

*Arhiepiscopia Bucureștilor*

**PAROHIA FLĂMÂNDA**

Str. Olimpului, nr. 17, București

C.F. 11840429

Cont: RO98BRDE441SV03847614410 – B.R.D. Unirea

Telefoane: 021.335.5085, 0723.99.8961

e-mail: [contact@sfantulharalambie.ro](mailto:contact@sfantulharalambie.ro)

Site: [www.sfantulharalambie.ro](http://www.sfantulharalambie.ro)

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI EDUCAȚIONAL – SOCIAL  
“SFÂNTUL HARALAMBIE” – PAROHIA FLĂMÂNDA  
(AFTER-SCHOOL ORTODOX)**

1. Centrul educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie” funcționează cu binecuvântarea Arhiepiscopiei Bucureștilor, potrivit Înaltului Temei Nr. 9919/2006, în cadrul Parohiei Flămânda, ca sector de dezvoltare a operei caritativ-misionare și filantropice desfășurată prin organele parohiale, conform Statutului de organizare și funcționare a Bisericii Ortodoxe Române, aprobat ca text normativ prin Legea privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor din România, nr. 489/2006 (Art. 4, alin. 2, Art. 50 d și j, Art. 137-139).
2. Conducătorul Centrului educațional-social „Sfântul Haralambie” este parohul Parohiei Flămânda, care ocupă de drept funcția de manager administrativ al Centrului.
3. Centrul educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie” furnizează servicii educaționale și sociale, răspunzând unor necesități acute ale societății românești actuale. Prezentarea copiilor la școală cu temele nefăcute sau făcute prost, cu lecțiile neînțelese și neînvățate, dezvoltând uneori chiar și sentimente ostile față de instituția în sine, este consecința directă a slabei gestionări, din partea părinților și a întregii familii, a timpului pe care elevul îl petrece în afara școlii. Vulnerabilitatea familiei în societatea actuală, cu o rată crescută a neînțelegerilor familiale, soldate adesea cu divorțuri, este una din cauze. O alta o reprezintă programul încărcat de lucru al părinților, reținuți, adesea, la serviciu de activități peste program sau ore de muncă suplimentare. Randamentul profesional al acestora scade, în condițiile în care nu-și știu copiii în siguranță, bine supravegheați și asistați printr-o bună educație, și în orele din afara programului școlar. Bunicii, care odinioară așteptau pensionarea pentru a se îngriji de

nepoți, sunt ei înșiși victime ale societății de consum: fie dezvoltă diferite suferințe și au, la rândul-le, nevoie de asistență, fie se încadrează perfect în cerințele epocii, rămânând activi în muncă și după pensionare. Toate acestea conduc la nesupravegherea atentă și competentă a copiilor, în mediul familial, cu rezultate dezastruoase în formarea personalității și educarea ei: slabe performanțe școlare, lipsa unei culturi generale (înlocuirea ei cu o pseudo-cultură, pervertită, având drept surse exclusive televizorul și calculatorul), alienare mentală, pericolul însingurării, al dezvoltării unei personalități introvertite, sau, la polul opus, cultivarea unor anturaje nepotrivite, care pot deveni fermentul unor acțiuni antisociale, comportamente deviate, culminând cu abandonul școlar, aflat într-o continuă creștere.

4. Având în vedere contextul social menționat în paragraful anterior, definim scopul și obiectul activității astfel: supravegherea și instruirea competentă a elevilor din ciclul primar și gimnazial, înainte sau după orele de curs școlare, de luni până vineri, până la preluarea copiilor de către părinți. Pentru aceasta, se vor sigura: preluarea (sau predarea) copiilor (de) la școală, asigurarea mesei principale (de prânz) și a unor gustări, supravegherea competentă la efectuarea temelor, activități religioase, activități vocaționale și de potențare a talentelor native, activități recreative, activități sportive, meditații. Pentru toate activitățile cu caracter educativ, se va înființa în cadrul centrului un Departament educațional, sub conducerea unui manager educațional, subordonat parohului – manager administrativ.
5. Centrul educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie” nu are personalitate juridică proprie, fiind o direcție de activitate a Parohiei Flămânda, definită juridic în baza Legii nr. 489/2006, având cod fiscal 11840429, cont IBAN: RO98BRDE441SV03847614410.
6. Sediul Centrului este la etajul 1 în casa parohială din strada Olimpului nr. 17, București, spațiu deținut în proprietate de către Parohia Flămânda. Parohia deține, prin inventar, întregul patrimoniu al Centrului. Ea oferă întreaga bază materială necesară, provenind din inventarul propriu, donații, împrumuturi sau din sponsorizări.
7. Toate avizele legale de funcționare sunt obținute de către Parohia Flămânda, ca entitate cu personalitate juridică proprie.
8. Pentru dezvoltarea și extinderea activităților educaționale și sociale, Parohia Flămânda poate, prin intermediul Centrului, să inițieze proceduri de recunoaștere legală a statutului său de furnizor de servicii sociale, cu toate drepturile ce decurg de aici. De asemenea, Parohia Flămânda poate iniția proiecte de finanțare cu fonduri europene sau guvernamentale, pentru

extinderea, modernizarea, dotarea sau reamenajarea Centrului. În acest scop, în cadrul Centrului va funcționa un Departament care va urmări atragerea acestor fonduri.

9. Pentru întreținerea curentă (alimente, consumabile, salarii, utilități, alte dotări), beneficiarii activității vor efectua donații către Parohia Flămânda, care le va evidenția într-un capitol bugetar aparte și le va utiliza în mod exclusiv scopului pentru care au fost efectuate. Cuantumul orientativ al donațiilor se va stabili în funcție de cheltuielile de întreținere prezumate. Orice sume excedentare se vor folosi pentru extinderea activității, dotări suplimentare sau vor fi dedicate scopurilor filantropice care decurg în mod firesc din calitatea de organizație non-profit a Parohiei Flămânda. Donațiile se vor achita în avans față de perioada programată de beneficiar. Odată înregistrate în evidențele financiare ale parohiei, sumele donate nu mai pot fi returnate donatorilor; în cazul neparticipării la program, anunțată corespunzător, sumele echivalente pot fi reportate pentru lunile următoare.
10. Pentru copiii proveniți din familii aflate în dificultate, dar care atestă rezultate foarte bune la învățătură și comportament exemplar, după efectuarea unei anchete sociale de către asistenți sociali calificați, se vor acorda burse, cu sprijinul unor sponsori, prin intermedierea Parohiei. Bursele vor servi pentru acoperirea costurilor cu serviciile educaționale oferite de către Centru acestor copii. Pentru aceste activități, dar și pentru a veghea la starea de sănătate psiho-fizică a copiilor, în cadrul Centrului va funcționa un Departament de asistență socială.
11. În cadrul Centrului educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie”, copiii vor fi deprinși cu preceptele moralei creștine și regulile bunei cuviințe, primind o educație aleasă, realizată în cadrul Departamentului de Asistență religioasă, inclusiv prin derularea programelor catehetice din Patriarhia Română (ex: „Hristos împărtășit copiilor”).
12. Activitățile organizatorice curente vor fi coordonate în cadrul Departamentului Administrare și Logistică. În această categorie de activități, intră: curățenia, aprovizionarea, aducerea copiilor de la școală, servirea meselor și gustărilor etc.
13. Centrul educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie” oferă serviciul mesei de prânz prin colaborare contractuală cu o firmă de catering, autorizată și acreditată, selectată prin concurs de oferte, care preia toate răspunderile cu privire la calitățile organoleptice ale bucatelor, precum și la avizele sanitare și sanitar-veterinare în vigoare. Gustările vor fi achiziționate din rețeaua comercială, conform standardelor în vigoare, și vor fi servite în condițiile legale.

14. În scopul bunei funcționări a Centrului educațional – social ortodox „Sfântul Haralambie”, se suplimentează schema de funcții și personal a Parohiei Flămânda, cu posturile prevăzute în Organigrama – anexă la prezentul Regulament. Angajarea de personal se va face în condițiile prevăzute de Codul muncii, iar remunerația se va realiza din fonduri proprii, sprijinindu-se pe donațiile prevăzute la punctul 9. Forma de angajare poate fi: contract de muncă full time, contract de muncă part time, contract de voluntariat. Posturile prevăzute în Organigramă corespund ocupației Centrului la capacitate maximă; pentru un procent mai mic de ocupare, se va asigura doar necesarul de posturi strict.
15. Verificarea activității derulate în cadrul Centrului se va face în cadrul inspecțiilor periodice protopopești, a inspecțiilor C.F.I., precum și a oricăror alte organe de control mandatate de către autoritatea superioară bisericească sau organele de stat abilitate.
16. Evaluarea impactului educațional și social, precum și a rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților din Centru, se va realiza printr-un Raport de activitate anual, care va fi prezentat Adunării parohiale și Centrului eparhial.
17. Personalul angajat va efectua analizele medicale cerute de lege pentru colectivitățile umane.
18. Programul detaliat al activităților, precum și sarcinile specifice sunt prevăzute în Regulamentul de ordine internă.
19. Restrângerea activității Centrului operează pe durata vacanțelor școlare, perioadă în care vor fi obligate să se prezinte la serviciu doar persoanele angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (full time) – cu excepția concediului legal de odihnă; acestea vor desfășura activități specifice, de organizare a muncii, renovare a spațiului etc., până la reluarea activității educaționale și sociale.
20. Încetarea activității Centrului operează în următoarele cazuri:
  - în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
  - în lipsa fondurilor pentru susținerea activității;
  - în cazul numărului insuficient de înscriși;
  - indisponibilitatea personalului adecvat;
  - cazuri de forță majoră.

În aceste cazuri, eventualele sume donate, rămase fără acoperire totală sau parțială în servicii ale Centrului, nu se returnează, ci se reportează pentru reluarea activității.

21. Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor vor lua act de cele prevăzute în prezentul regulament și vor consimți, pe bază de semnătură, să se conformeze regulilor acestuia, precum și programului de activități comunicat.
22. Periodic, se vor organiza întâlniri cu părinții, iar propunerile de îmbunătățire a activității vor fi supuse dezbaterilor și aprobărilor ulterioare.
23. Litigiile se vor soluționa pe cale amiabilă. Toate activitățile desfășurate se supun criteriilor de aplicare a legislației bisericești și civile. Forurile de judecată acceptate sunt instanțele române bisericești și laice, după caz.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 13 septembrie 2010.

Paroh,  
Pr. Conf. Univ. dr. David Pestroiu